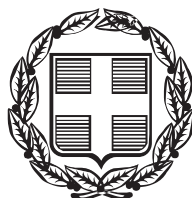


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2059**

23 Αυγούστου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 27129/120

Οργάνωση, αρμοδιότητες, διάρθρωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 3Β του ν. 2362/1995 (Α΄ 247), όπως ισχύει,

β) του άρθρου 18 του ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις», (Α΄ 112),

γ) της παρ. 5 του άρθρου δέκατου έκτου του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της «Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις», (Α΄ 245),

δ) του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις», (Α΄ 170), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ε) του άρθρου 9 του ν. 4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.) της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις», (Α΄ 41),

στ) του π.δ/τος 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας», (Α΄163), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ζ) του π.δ/τος 368/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας στρατηγικού σχεδιασμού και ανάλυση πολιτικής στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», (Α΄145),

η) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98),

θ) του π.δ/τος 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», (Α΄ 141), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 88/2012, «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 « Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών», (Α΄ 143) και με το π.δ. 118/2013 «Τροποποίηση του π.δ. 85/2012 (Α΄ 141)- Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως», (Α΄152),

ι) του π.δ/τος 213/1992 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων», (Α΄ 102) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ια) του π.δ/τος 293/1992, «Σύσταση Διεύθυνσης Οικονομικού στο Υπουργείο Εργασίας, τροποποίηση και συμπλήρωση Οργανισμού Υπουργείου Εργασίας», (Α΄ 149), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιβ) του π.δ/τος 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α΄ 153),

ιγ) της αριθ.Υ301/25-6-2013 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός σειράς τάξης των Υπουργείων», (Β΄ 1594).

2. α) Την υπ' αριθμ. 80046/4-8-2003 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού» (Β΄1095).

β) Την αριθ. 2/89424/ΔΠΓΚ/30-11-2012 (ΑΔΑ: Β4Μ4Η-ΖΓΩ) εγκύκλιο των Υπουργών Οικονομικών και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Αναπροσδιορισμός οικονομικών οργανικών μονάδων υπαγόμενων στις συσταθείσες Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών».

γ) Την αριθ. 2/91674/ΔΠΓΚ/20-12-2012 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Δημοσιονομικοί κανόνες και πρακτικές» (Β΄ 3409).

3. Την ανάγκη αναδιάρθρωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

4. Την αριθμ. Υ48/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄ 2105).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώνεται, με επαναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων της, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, έχει ως σκοπό την ενιαία οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α. και ειδικότερα το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α. σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

Άρθρο 2
Διάρθρωση

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, συγκροτείται από τις κατωτέρω οργανικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

α. Τμήμα Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και Προϋπολογισμού.

β. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας.

γ. Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών.

2. Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας & Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων.

α. Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας.

β. Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

γ. Τμήμα Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων.

δ. Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών.

3. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών.

α. Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού & Ελέγχου Δαπανών.

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

γ. Τμήμα Μισθοδοσίας.

δ. Τμήμα Εκκαθάρισης των Δαπανών του Π.Δ.Ε.

ε. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Προμηθειών (Κ.Υ. Υπουργείου).

στ. Τμήμα Προμηθειών (Γ.Γ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

1. Η Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), την κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Υπουργείου, την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Κοινωνικού Προϋπολογισμού, την εποπτεία των εσόδων και περιουσίας των εποπτευόμενων φορέων, τη συγκέντρωση και επεξεργασία δημοσιονομικών στοιχείων, την παραγωγή των σχετικών αναλύσεων και αναφορών και υποβολή σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Το Τμήμα Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και Προϋπολογισμού είναι αρμόδιο για:

(i) Το σχεδιασμό, κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) του Υπουργείου.

(ii) Το σχεδιασμό, κατάρτιση, τροποποίηση και αναμόρφωση του Τακτικού Προϋπολογισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και την εναρμόνισή τους με το Μ.Π.Δ.Σ.

(iii) Το σχεδιασμό, κατάρτιση και τροποποίηση του Κοινωνικού Προϋπολογισμού ευθύνης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσής του σύμφωνα με τους τεθέντες δημοσιονομικούς στόχους.

(iv) Την κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου και την αναθεώρησή του.

β. Το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας είναι αρμόδιο για:

(i) Τη μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στη βεβαίωση και είσπραξη πόρων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, την πραγματοποίηση των δαπανών τους και τον τρόπο πληρωμής τους.

(ii) Τη μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση, επιμέλεια εφαρμογής μέτρων και έκδοση κανονιστικών πράξεων που αφορούν στην κτήση, διάθεση, αξιοποίηση, εκμετάλλευση ή εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου.

(iii) Την είσπραξη των εσόδων του Ασφαλιστικού Κεφαλαίου Αλληλεγγύης Γενεών (ΑΚΑΓΕ), τη λογιστική παρακολούθηση των λογαριασμών του και την υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του.

(iv) Την παρακολούθηση των εσόδων των Οργανισμών και Νομικών Προσώπων και τη συλλογή και επεξεργασία σχετικών στατιστικών στοιχείων.

(v) Τη συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας σε θέματα εμπράγματων συναλλαγών που αφορούν

στο σύνολο της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Πρόνοιας.

(vi) Τη διαχείριση της περιουσίας του Υπουργείου και την αντίστοιχη εποπτεία της περιουσίας των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου.

γ. Το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών είναι αρμόδιο για:

(i) Τη συγκέντρωση των δημοσιονομικών στοιχείων από τα μητρώα δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, των ειδικών φορέων και των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, την κατάρτιση και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών.

(ii) Την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων και αναφορών για τις υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους φορείς και τη διαβίβασή τους στη Βουλή, στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων, στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ) και σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, όπως απαιτείται.

(iii) Την εκπόνηση μελετών, αναλύσεων και την υποβολή προτάσεων για τη διασφάλιση της τήρησης του προϋπολογισμού και του Μ.Π.Δ.Σ., την αξιολόγηση του εκτελούμενου προϋπολογισμού και την εν γένει χρησιμοποίηση όλων των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

(iv) Τον έλεγχο της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων οικονομικών στοιχείων, την παραγωγή των σχετικών δημοσιονομικών αναλύσεων και άλλων αναφορών.

2. Η Διεύθυνση Οικονομικής Εποπτείας & Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων είναι αρμόδια για την καθοδήγηση των εποπτευόμενων φορέων για την προετοιμασία του Μ.Π.Δ.Σ., την έγκριση, τροποποίηση και εκτέλεση των προϋπολογισμών αυτών, την έγκριση των απολογισμών τους, την οικονομική οργάνωση, εποπτεία και επιθεώρηση όλων των εποπτευόμενων φορέων από το Υπουργείο, την παρακολούθηση της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων και τη μέριμνα για την ευθυγράμμισή τους με τους στόχους της δημοσιονομικής πολιτικής, την εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και επεξεργασία αντίστοιχων στατιστικών στοιχείων, καθώς και τον διαχειριστικό και κατασταλτικό έλεγχο των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου. Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Το Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας είναι αρμόδιο για:

(i) Τον έλεγχο, την έγκριση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσής τους σε εναρμόνιση με το Μ.Π.Δ.Σ. και τους στόχους που έχουν τεθεί.

(ii) Τη μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής γενικών κανόνων που αφορούν τους διαχειριστικούς κανονισμούς και τη λογιστική λειτουργία των εποπτευόμενων φορέων.

(iii) Τον έλεγχο της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς οικονομικών στοιχείων και αναφορών και τη συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την κατάρτιση των σχετικών αναφορών.

(iv) Την υποβολή προτάσεων για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων και του Μ.Π.Δ.Σ. που αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής και την εν γένει χρησιμοποίηση των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης είναι αρμόδιο για:

(i) Τον έλεγχο, την έγκριση και τροποποίηση των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α. και την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσής τους σε εναρμόνιση με το Μ.Π.Δ.Σ. και τους στόχους που έχουν τεθεί.

(ii) Τη μελέτη, επεξεργασία, θέσπιση και επιμέλεια εφαρμογής γενικών κανόνων που αφορούν τους διαχειριστικούς κανονισμούς και τη λογιστική λειτουργία των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α.

(iii) Τον έλεγχο της εγκυρότητας και αξιοπιστίας των υποβαλλόμενων από τους εποπτευόμενους φορείς Γενικής Κυβέρνησης, οικονομικών στοιχείων και αναφορών και τη συνεργασία με το Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών για την κατάρτιση των σχετικών αναφορών.

(iv) Την υποβολή προτάσεων για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. και της Ε.Α.Α και της ορθής εκτέλεσης του Μ.Π.Δ.Σ. που αποτελούν μέρος της δημοσιονομικής στρατηγικής και την εν γένει χρησιμοποίηση των πόρων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο.

γ. Το Τμήμα Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων είναι αρμόδιο για:

(i) Τη διενέργεια τακτικών και εκτάκτων ελέγχων των διαχειριστικών χρήσεων των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α., καθώς και την παρακολούθηση της δράσης των οργάνων ελέγχου τους.

(ii) Την έγκριση των ισολογισμών και απολογισμών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α. και των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το π.δ. 80/1997, τον έλεγχο των εκθέσεων των ορκωτών ελεγκτών που προβλέπονται από το άρθρο 84 του ν. 2084/1992.

(iii) Τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α., την καθοδήγηση των οργάνων τους σε οικονομικά, διοικητικά και διαχειριστικά θέματα, την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του προϋπολογισμού, της λογιστικής ενημερότητας και τον έλεγχο της διαχείρισης των κεφαλαίων και της περιουσίας τους.

(iv) Τον έλεγχο της διαχείρισης των υπόλογων διαχειριστών χρημάτων, υλικού και ενσήμων, καθώς και της κανονικής και έγκαιρης απόδοσης του λογαριασμού μετρητών.

(v) Τη διενέργεια διαχειριστικών ερευνών και ανακρίσεων σε υποβαλλόμενες καταγγελίες που αναφέρονται σε θέματα διαχειριστικών ανωμαλιών ή καταχρήσεων στους εποπτευόμενους από το Υπουργείο φορείς, όπως επίσης και στο Μ.Τ.Π.Υ., στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και στην Ε.Α.Α., καθώς και σε περιπτώσεις διαπιστουμένων κατά τον

υπηρεσιακό έλεγχο αδικημάτων σε θέματα αρμοδιότητάς τους κατόπιν εντολής Υπουργού ή εξουσιοδοτημένου οργάνου και σε έκτακτες περιπτώσεις, μη επιδεχόμενες αναβολή, μετά από άμεση σχετική ενημέρωση και προφορική εντολή.

(vi) Τη διενέργεια ελέγχου στα βιβλία των επιχειρήσεων για την επαλήθευση της κανονικής βεβαίωσης των εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων και το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συγκρότηση των μικτών κλιμακίων ελέγχου επιχειρήσεων του άρθρου 33 του ν. 3863/2010.

(vii) Την καθοδήγηση των εποπτευόμενων από το Υπουργείο φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. και της Ε.Α.Α. επί θεμάτων αρμοδιότητας αυτών κατά το διενεργούμενο υπηρεσιακό έλεγχο, τη συνεχή ενημέρωση της ηγεσίας του Υπουργείου για τα απασχολούντα αυτούς θέματα, την κοινοποίηση των υποβαλλόμενων στο Τμήμα Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων, εκθέσεων, επιθεωρησιακών ελέγχων ή αποσπασμάτων αυτών από τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες και τη διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών.

(viii) Την τήρηση αρχείου εκθέσεων - πορισμάτων, ως και κάθε άλλου στοιχείου για την παρακολούθηση του ελεγκτικού και ανακριτικού έργου, καθώς και τη θεώρηση των βιβλίων, καταστάσεων και στοιχείων που προβλέπονται από το π.δ. 80/1997.

(ix) Την έκδοση εντολών ελέγχου στις οποίες δύναται να συμμετάσχουν και άλλοι δημόσιοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ. που έχουν ειδικές γνώσεις ή ειδικά προσόντα (ν.δ. 30/30.4.46, ν.δ. 3396/55, π.δ. 611/77 και ν. 1256/82).

δ. Το Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών, είναι αρμόδιο για:

(i) Την κατάρτιση αναλογιστικών μελετών ή σύνταξη οικονομικών εκθέσεων σε θέματα της οικονομικής ζωής των φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης και φορέων παροχής επιδομάτων για τη διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και τη διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας τους μακροχρόνια.

(ii) Τη συγκέντρωση τυποποιημένων πληροφοριών και στοιχείων που απαιτούνται για την κατάρτιση των οικονομικών εκθέσεων και των αναλογιστικών μελετών, καθώς και τη συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων για Διεθνείς Οργανισμούς.

(iii) Τη μεθοδική ταξινόμηση, ανάλυση, επεξεργασία και μελέτη των παραπάνω στοιχείων και πληροφοριών για την εξαγωγή συμπερασμάτων για την κατάσταση που υπάρχει και την πορεία που διαγράφεται στην κοινωνική ασφάλιση, καθώς και τη συνεχή παρακολούθηση της σύνταξης Ελληνικών αναλογιστικών πινάκων επιβίωσης από τους αρμόδιους Φορείς, όπως τα ελληνικά ΑΕΙ και την Εθνική Στατιστική Αρχή, καθώς και τη μετέπειτα προσαρμογή αυτών.

(iv) Την ανάλυση και εκτίμηση των οικονομικών συνεπειών των σχεδιαζόμενων μέτρων πολιτικής που προϋποθέτουν την ανάλυση επιπτώσεων μελλοντικών αβέβαιων γεγονότων, καθώς και την υποστήριξη άλλων τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης για την αναγνώριση και ανάλυση μελλοντικών ενδεχόμενων που επηρεάζουν το κοινωνικό, δημογραφικό και οικονομικό περιβάλλον.

3. Η Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων/ υπηρεσιών που σχετίζονται με την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, περιλαμβανομένης της επεξεργασίας και της έγκρισης των δεσμεύσεων, την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, την επεξεργασία όλων των απαιτήσεων, λογαριασμών και τιμολογίων για πληρωμή, την επεξεργασία της μισθοδοσίας, την υποβολή όλων των απαιτήσεων, λογαριασμών και τιμολογίων για δημοσιονομικό έλεγχο μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, την τήρηση των σχετικών μητρώων και λογιστικών αρχείων και τον έλεγχο δεσμεύσεων και δαπανών. Η Διεύθυνση παρακολουθεί επίσης την εφαρμογή του Π.Δ.Ε. και προβαίνει στην εκκαθάριση των δαπανών αυτού.

Οι αρμοδιότητές της κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού & Ελέγχου Δαπανών, είναι αρμόδιο για:

(i) Την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Υπουργείου.

(ii) Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της διαχείρισης των δαπανών, τη συγκέντρωση των δεδομένων πληρωμών και την τήρηση πλήρων αρχείων και δικαιολογητικών.

(iii) Τον έλεγχο των δαπανών παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, εργασιών κλπ.

(iv) Την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων για κάθε διαχειριστική πράξη και των ανώτατων ορίων των πιστώσεων του προϋπολογισμού και τα λοιπά λογιστικά βιβλία και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην αρμόδια Διεύθυνση.

β. Το Τμήμα Εφαρμογής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), είναι αρμόδιο για:

(i) Την επεξεργασία και υποβολή προτάσεων στο Τμήμα ΜΠΔΣ και Προϋπολογισμού για την κατάρτιση των μακροπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

(ii) Την παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου Π.Δ.Ε. και την υποβολή προτάσεων αναθεώρησής του, την τήρηση στοιχείων μητρώου δεσμεύσεων και την υποβολή των σχετικών αναφορών στην αρμόδια Διεύθυνση.

(iii) Την έκδοση αιτημάτων χρηματοδότησης και προτάσεων κατανομής πιστώσεων ανά ΚΑΕ.

(iv) Την υποβολή προτάσεων αναμόρφωσης, τροποποίησης ή ανακατανομής του προϋπολογισμού των έργων του Π.Δ.Ε.

(v) Την έκδοση αιτημάτων χρηματοδότησης-κατανομών συγχρηματοδοτούμενων έργων.

γ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας, είναι αρμόδιο για:

(i) Την εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού του Υπουργείου.

(ii) Τη διευθέτηση και καταβολή μισθών, αποδοχών και αποζημιώσεων στο προσωπικό του Υπουργείου σε συνδυασμό με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

(iii) Την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων, σχετικά με αξιώσεις κατά του Δημοσίου, όπως για οικογενειακά επιδόματα, αποζημιώσεις κλπ.

δ. Το Τμήμα Εκκαθάρισης των Δαπανών του Π.Δ.Ε., είναι αρμόδιο για:

(i) Την εισήγηση, έγκριση, έκδοση και υπογραφή τεχνικών δελτίων προτεινόμενων πράξεων που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που χρηματοδοτεί το Υπουργείο μέσω του προϋπολογισμού του.

(ii) Την παρακολούθηση του έργου των υπολόγων και την έκδοση σχετικών οδηγιών σχετικά με τα προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διαδικασία των πληρωμών και την επίλυσή τους.

(iii) Τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την εκκαθάριση των πληρωμών των έργων του Π.Δ.Ε. από τους υπολόγους-διαχειριστές.

(iv) Την αποστολή των δικαιολογητικών πληρωμής στην Υ.Δ.Ε. για την έκδοση ισόποσων συμψηφιστικών Χ.Ε.Π. προς τακτοποίηση των υπολόγων-διαχειριστών των έργων.

ε. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Προμηθειών (Κ.Υ. Υπουργείου), είναι αρμόδιο για τα παρακάτω θέματα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας (φορείς 33-110, 33-120, 33-220):

(i) Την καταγραφή των ετήσιων αναγκών παντός είδους υλικού σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

(ii) Την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του κάθε είδους εξοπλισμού του Υπουργείου περιλαμβανομένων και των οχημάτων.

(iii) Τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου, κατόπιν εισηγήσεων της αρμόδιας Διεύθυνσης του Υπουργείου.

(iv) Την έκδοση διαταγών κίνησης και κυκλοφορίας των οχημάτων του Υπουργείου.

(v) Την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

(vi) Την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

(vii) Τη στέγαση της υπηρεσίας.

(viii) Τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.

(ix) Την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτηρίων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, αυτοκινήτων κλπ.)

στ. Το Τμήμα Προμηθειών (Γ.Γ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων), είναι αρμόδιο για τα παρακάτω θέματα της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (φορέας 33-210):

(i) Την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

(ii) Την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτηρίου, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κλπ.).

(iii) Την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

(iv) Τη στέγαση της υπηρεσίας.

(v) Τη διαχείριση υλικού της υπηρεσίας.

Άρθρο 4
Από την έναρξη ισχύος της παρούσας:

1. α) Η Διεύθυνση Οικονομικού (παρ. 1, άρθρου 1 του π.δ/τος 293/1992, Α΄ 149) της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, καταργείται και οι αρμοδιότητές της μεταφέρονται, αντιστοίχως, στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της παρούσας απόφασης.

β) Η Διεύθυνση Οικονομικού (παρ. 1, άρθρου 1 του π.δ/τος 213/1992, Α΄ 102), της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και η Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικών Ασφαλίσεων (παρ.1, άρθρου 1 του π.δ/τος 213/1992, Α΄102) της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους μεταφέρονται, αντιστοίχως, στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της παρούσας απόφασης.

γ) Το Τμήμα Προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων και Δημοσίων Επενδύσεων (παρ. 5, άρθρου 18 του ν. 2224/1994, Α΄112), της Διεύθυνσης Εποπτείας Οργανισμών, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το Τμήμα Κατασταλτικού Ελέγχου (άρθρο 9 του π.δ/τος 213/1992, Α΄102) και το Τμήμα Εποπτείας & Καταγγελιών Διαχείρισης (άρθρο 9 του π.δ/τος 213/1992, Α΄ 102) της Διεύθυνσης Επιθεώρησης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων καταργούνται και οι αρμοδιότητές τους μεταφέρονται, αντιστοίχως, στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. α) Αναδιαρθρώνεται η Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών (παρ. 5 άρθρου 18 ν. 2224/1994, Α΄ 112) της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Κ.Υ. του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας λόγω της κατάργησης του Τμήματος Προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων και Δημοσίων Επενδύσεων αυτής, ως ακολούθως:

Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών.

Τμήμα Προσωπικού Εποπτευομένων Οργανισμών.

β) Αναδιαρθρώνεται η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης (άρθρο 1 του π.δ/τος 337/1990, Α΄ 135) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, λόγω κατάργησης της Διεύθυνσης Οικονομικού αυτής, ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Προσωπικού

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

β. Τμήμα Γραμματείας.

γ. Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού & Κωδικοποίησης.

2. Διεύθυνση Οργάνωσης & Απλούστευσης Διαδικασιών.

α. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.

β. Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών & Παραγωγικότητας.

γ. Τμήμα Προγραμματισμού.

3. Διεύθυνση Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης του Πολίτη

α. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας.

β. Τμήμα Σχέσεων με τον Πολίτη.

γ. Τμήμα Γραμματείας Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Α.Σ.Ε.

4. Διεύθυνση Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α.

α. Τμήμα Πολιτικής Σχεδιάσεως.

β. Τμήμα Πολιτικής Κινητοποιήσεως.

γ. Τμήμα Πολιτικής Αμύνης.

δ. Τμήμα Οργανώσεως & Υποστηρίξεως Σχεδίων Π.Σ.Ε.Α.

ε. Γραφείο Γραμματείας.

5. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων.

α. Τμήμα Σχέσεων με τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας.

β. Τμήμα Σχέσεων με τους λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς.

γ. Τμήμα για τα Ευρωπαϊκά θέματα και τη συνεργασία με τις υπηρεσίες της Ε.Ε.

6. Διεύθυνση Εκπαίδευσης

α. Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.

β. Τμήμα Επιμόρφωσης.

7. Διεύθυνση Πληροφορικής.
α. Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.
β. Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού.
γ. Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων.
δ. Τμήμα Διαχείρισης της Πληροφόρησης.
8. Διεύθυνση Εποπτείας Οργανισμών
● Τμήμα Προσωπικού Εποπτευομένων Οργανισμών.
9. Διεύθυνση Ποιότητας και Αποδοτικότητας
α. Τμήμα Ερευνών και Μετρήσεων Αποδοτικότητας.
β. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Καλύτερων Πρακτικών & Διαχείρισης Παραπόνων.
10. Τεχνική Υπηρεσία.

γ) Αναδιαρθρώνεται η Γενική Διεύθυνση Κοινωνικών Ασφαλίσεων (στοιχ. α παρ.2 άρθρου 1 π.δ/τος 368/1990, Α΄ 145) της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων λόγω κατάργησης της Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών αυτής, ως ακολούθως:
1. Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Μισθωτών
α. Τμήμα Γενικής Ασφάλισης ΙΚΑ.
β. Τμήμα Ειδικής Ασφάλισης ΙΚΑ και Ασφάλισης Προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.
γ. Τμήμα Ασφάλισης Μισθωτών Δημοσίων Επιχειρήσεων & Τραπεζών.
δ. Τμήμα Ασφάλισης Μισθωτών και Λοιπών Επαγγελμάτων.
2. Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αυτοαπασχολουμένων.
α. Τμήμα Ελευθέρων Επαγγελματιών.
β. Τμήμα Ανεξάρτητα Απασχολουμένων.
3. Διεύθυνση Αγροτών και Ανασφάλιστων Ομάδων.
α. Τμήμα Ασφάλισης Αγροτών.
β. Τμήμα Ασφάλισης Ειδικών Κατηγοριών.
4. Διεύθυνση Πρόσθετης Ασφάλισης.
α. Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Ιδιωτικού Τομέα.
β. Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών Δημόσιου Τομέα και Αυτοαπασχολουμένων.
γ. Τμήμα Εφάπαξ Παροχών.
5. Διεύθυνση Διακρατικής Κοινωνικής Ασφάλισης.
α. Τμήμα Εφαρμογής Κανονισμών ΕΟΚ.
β. Τμήμα Διμερών Διακρατικών Συμβάσεων.
γ. Τμήμα Σχέσεων με Διεθνείς Οργανισμούς.
6. Διεύθυνση Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας.
α. Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας Μισθωτών.
β. Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας Λοιπών Ασφαλισμένων.
7. Διεύθυνση Επαγγελματικής Ασφάλισης.
α. Τμήμα Εσωτερικής Νομοθεσίας.
β. Τμήμα Διεθνούς Παρακολούθησης.
8. Τμήμα Διαδοχικής Ασφάλισης.

δ) Αναδιαρθρώνεται η Διεύθυνση Επιθεώρησης (άρθρο 9 του π.δ/τος 213/1992, Α΄ 102) της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λόγω κατάργησης των Τμημάτων Κατασταλτικού Ελέγχου και Εποπτείας & Καταγγελιών Διαχείρισης αυτής, ως ακολούθως:
Διεύθυνση Επιθεώρησης
α) Τμήμα Ελέγχου Διοίκησης.
β) Τμήμα Τεχνικό.

ε) Αναδιαρθρώνεται η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (στοιχ. β παρ.2 άρθρου 1 π.δ/τος 368/1990, Α΄ 145) λόγω κατάργησης της Διεύθυνσης Οικονομικού αυτής, ως ακολούθως:
1. Διεύθυνση Επιθεώρησης.
α. Τμήμα Ελέγχου Διοίκησης.
β. Τμήμα Τεχνικό.
2. Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης
α. Τμήμα Κανονισμών.
β. Τμήμα Προγραμματισμού.
γ. Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης - Πολιτών.
δ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων και Γραμματείας Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλίσεως (Σ.Κ.Α).
3. Διεύθυνση Διοίκησης.
α. Τμήμα Προσωπικού Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
β. Τμήμα Προσωπικού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.
γ. Τμήμα Γραμματείας και Νομοθετικού Συντονισμού.
4. Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
α. Τμήμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης.
β. Τμήμα Επιμόρφωσης.
5. Διεύθυνση Μηχανογραφικών Εφαρμογών.
α. Τμήμα Ανάλυσης και Προγραμματισμού.
β. Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού & Υποστήριξης Συστημάτων.
γ. Τμήμα Υποστήριξης Εθνικών Μητρώων Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) & Διαδικτύου.
6. Αυτοτελές Τμήμα Κ.Π.Α.Σ. (Κέντρο Πληροφόρησης Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων).

Άρθρο 5
Στελέχωση – Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Το προσωπικό των υφιστάμενων οργανικών μονάδων που αναδιαρθρώνονται ή που εντάσσονται στην οργανωτική δομή της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών συνεχίζει να υπηρετεί στις οργανικές μονάδες της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση δε που οι θέσεις του παραπάνω προσωπικού δεν ανήκουν στην Κεντρική Υπηρεσία, το προσωπικό αυτό μεταφέρεται μαζί με τις θέσεις του στην τελευταία, παρέχοντας τις υπηρεσίες του στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

2. Στις Διευθύνσεις Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών, Οικονομικής Εποπτείας & Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων και Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΠΕ Αναλογιστών.

3. Στα Τμήματα Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) και Προϋπολογισμού, Εσόδων και Περιουσίας και Δημοσιονομικών Αναλύσεων και Αναφορών της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης.

4. Στο Τμήμα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας & Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης και εν ελλείψει αυτών, του κλάδου ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού.

5. Στα Τμήματα Οικονομικής Οργάνωσης και Προϋπολογισμού Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και Διαχειριστικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Εποπτευόμενων Φορέων της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας &

Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης.

6. Στο Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών της Διεύθυνσης Οικονομικής Εποπτείας & Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αναλογιστών.

7. Στα Τμήματα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Ελέγχου Δαπανών, Μισθοδοσίας και Εκκαθάρισης των Δαπανών του Π.Δ.Ε. της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης.

8. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού και εν ελλείψει αυτών, του κλάδου ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

9. Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Προμηθειών (Κ.Υ. Υπουργείου) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης.

10. Στο Τμήμα Προμηθειών (Γ.Γ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων) της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης και εν ελλείψει αυτών, του κλάδου ΤΕ Διοικητικού / Λογιστικού.

Άρθρο 6
Μεταβατικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Προμηθειών (παρ. 1 άρθρου 21 ν. 3144/2003, Α΄111) και το Τμήμα Προμηθειών (άρθρο 12 στοιχ. δ του π.δ/τος 213/1992 , Α΄102) , τα οποία, με τις διατάξεις του άρθρου 3 της παρούσας εντάσσονται στη δομή της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν με την ανωτέρω οργανωτική υπαγωγή έως την έκδοση, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4024/2011, Α΄226, του νέου Οργανισμού του Υπουργείου.

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Αυγούστου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004